Gestione Utenti

Il programma consente di personalizzare l'utilizzo di eQuilbra per ogni singolo utente. La gestione degli utenti è consentita esclusivamente all'utente "**eQuilibra**", che è l'utente "principale" e in quanto tale può effettuare operazioni non consentite agli altri utenti come ad esempio:

- ✓ impostare la **P**assword e i **D**ivieti, posizionato sull'utente cliccare su **P** per inserire la password, cliccare su **D** per definire il tipo se V di vendite o C di contabilità e il codice del menu,
- ✓ abilitare l'utente alla modifica dei dati nei programmi di visualizzazione cliccare su **V** per inserire quale archivio abilitare**,** A solo sugli articoli, C solo sui clienti, F solo sui fornitori, $ su tutto,
- ✓ abilitare l'utente al programma ufficio acquisti cliccare su **Q** inserire Si oppure NO,
- ✓ inserire i dati anagrafici dell'utente utile per la scheda di trasporto cliccare su **T,**
- ✓ abilitare/disabilitare la modifica delle fatture dopo la contabilizzazione e l'annullamento della fatturazione definitiva cliccare su **F,**
- ✓ definire il gruppo di appartenza dell'utente cliccare su **G,**
- ✓ gestione eQimmagini attiva è possibile definire quale utente può modificare le immagini cliccare su **I,**
- ✓ definire quale utente non deve vedere i prezzi cliccare su **N,**
- ✓ definire i limiti economici (prezzo unitario, totale riga e totale documento) nel programma eQcassa cliccare su **L**,
- ✓ l'agente abbinato all'utente cliccare su **A**,
- ✓ per abilitare ad aprire la cartella immagini cliccare su **S**,
- ✓ gestione Banconet attiva è possibile per definire se l'utente è il capo sala cliccare su **B,**
- ✓ definire l'indirizzo e-mail dell'utente cliccare su **M.**